



## Anmeldung zum Aktionstag

### MEGAHERTZ – Frequenz Kulturelle Bildung

am Samstag, 20. Mai 2023 von 10–16 Uhr

in der Konzert- und Kongresshalle Bamberg sowie Umgebung

1. Kontaktdaten
2. Bewerbung um einen kreativ gestalteten Informationsstand
3. Bewerbung um eine Mitmachaktion oder sonstigen Platzbedarf
4. Bewerbung um einen Kurzauftritt
5. Bewerbung um Workshops für Lehrkräfte und Pädagogische Fachkräfte (Kita/Hort/...)
6. Organisatorisches

**Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung bis 1. März 2023 per E-Mail an: [kontakt@ks-bam.de](mailto:kontakt@ks-bam.de)**

*Postanschrift, falls E-Mail nicht möglich ist:*

*KS:BAM | Kulturamt der Stadt Bamberg, Hauptwachstraße 16, 96047 Bamberg*

Nach Einsendeschluss eingehende Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

### **1. Kontaktdaten (bitte immer ausfüllen)**

Institution	<input type="text"/>
Ansprechpartner:in	<input type="text"/>
Straße, Hausnummer	<input type="text"/>
PLZ, Ort	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>
Website	<input type="text"/>

**Achtung:** Ihre Angaben auf den folgenden Seiten werden wortgleich in unser Programmheft-übernommen. Geben Sie bitte daher immer die genaue Bezeichnung Ihrer Person/Institution sowie Ihres Angebots an.

Im Foyer der gesamten Konzert- und Kongresshalle Bamberg können Sie sich mit einem Informationsstand und/oder einer Mitmachaktion (siehe Punkt 3.) bestens präsentieren. Der KS:BAM übernimmt die Kosten für die gesamte Ausstellungsfläche. Die Kosten der Ausstattung müssen Sie bei Bedarf selbst übernehmen, wir geben hier die Ausleihgebühr der Konzert- und Kongresshalle an Sie weiter.

Sollten Sie an diesem Tag verhindert sein, können Sie auch eine reine Auslage Ihrer Informationsmaterialien anmelden. Das Infomaterial muss bis spätestens Donnerstag, 11.05.2023 im Kulturamt, Hauptwachstraße 16, 96047 Bamberg vorliegen.

## **2. Bewerbung um einen kreativ gestalteten Infostand**

A  Ich/Wir nehme/n in Präsenz teil

**Ausstellername, max. 50 Zeichen** (Was soll im Ausstellerverzeichnis stehen?)

### **Infostand**

Standfläche ca. 4 qm (2m x 2m). Weiteren Platzbedarf bitte unter Punkt 3. anmelden.

Ich benötige eine Standfläche

ohne Ausstattung, kostenfrei

mit einem Tisch, Ausleihgebühr 8 Euro

Tischgröße **180x60** cm oder

Tischgröße **180x80** cm oder

Bistrotisch

mit Stuhl/Stühlen, Anzahl  max. 2  
Ausleihgebühr 4 Euro pro Stuhl

mit einer Pinnwand (begrenztes Angebot)  
Ausleihgebühr 9 Euro

Ich bringe selbst mit:

### **Standort**

Grundsätzlich ist die Konzert- und Kongresshalle barrierefrei und sie können Ihre Ausstellungsgegenstände z.B. mit einer eigenen Sackkarre befördern.

Wenn Sie jedoch sehr viele oder schwere Dinge transportieren müssen, können wir versuchen Sie in der Nähe der Tiefgarage oder dem Haupteingang zu platzieren:

Ja, bitte

### **Stromanschluss**

Ja, Kosten 5 Euro

Nein

Sollten Sie mehrere Anschlüsse benötigen, bringen Sie bitte Ihre eigene Mehrfachsteckdosenleiste mit.

B  Ich bin an diesem Tag verhindert, möchte aber mein Informationsmaterial auslegen lassen

**Ohne Eintrag im Ausstellerverzeichnis (kostenfrei)**

Wir legen Ihr Informationsmaterial in Eingangsnähe mit anderen Informationsmaterialien aus.

**Auslage von Informationsmaterial inkl. Eintrag im Ausstellerverzeichnis mit Tisch (kostenpflichtig)**

Wir legen Ihr Informationsmaterial an einem (Bistro-)Tisch mit Ausstellernamen innerhalb der Messestände im Foyer für Sie aus. Der Tisch kostet 8 Euro Ausleihgebühr.

**Ausstellernamen, max. 50 Zeichen (Was soll im Ausstellerverzeichnis stehen?)**

### **3. Bewerbung um eine Mitmachaktion neben dem Messestand oder sonstiger Platzbedarf**

Neben dem eigenen Infostand können Mitmachaktionen mit 1 Tisch und bis zu 4 Stühlen angeboten werden. Die Ausleihgebühren hierfür übernimmt der KS:BAM. Leider ist der Platz in der Ausstellerfläche begrenzt, Zusagen daher je nach Anzahl der Anmeldungen.

3.1  **Mitmachaktion**

Titel der Mitmachaktion(en) (Was soll im Ausstellerverzeichnis stehen? / Kurzversion)

Was soll umgesetzt werden?

1 Tisch

Anzahl der Stühle (max. 4)

**Titel für  
Programmheft**

**Kurze Info (für die  
KS:BAM-Website/  
Social Media)**

3.2  sonstiger, zusätzlicher Platzbedarf (mit Ausstattung)

4 qm (2x2m)

mit einem Tisch, Ausleihgebühr 8 Euro

Tischgröße **180x60** cm oder

Tischgröße **180x80** cm oder

Bistrotisch

3.3  sonstiger, zusätzlicher Platzbedarf (ohne Ausstattung, kostenfrei)

2 qm (1x2m)  4 qm (2x2m)

**Materialien**

Folgende größere Materialien/Gegenstände bringen wir mit:

Diese müssen einen Tag vorher angeliefert werden

**Sonstige Wünsche**

Achtung: Bitte werben Sie auch selbst für Ihren Infostand!

#### **4. Bewerbung um einen kleinen Auftritt**

Im Foyer stehen Ihnen verschiedene Orte für kleine Auftritte zur Verfügung (ohne Bühne, ohne Technik). Diese Auftritte werden mit Uhrzeit in den Programmflyer aufgenommen.

**Name/Anbieter:in**

**Titel**

**Kurze Info (für die  
KS:BAM-Website/  
Social Media)**

**Zielgruppe**

Familien  Kinder  Jugendliche  Pädagogische Fachkräfte  
 Lehrkräfte  Interessierte  Alle

Altersgruppe von  bis  Jahre

**Zeitlicher Ablauf**

▶ Aufbau:  Minuten (max. 15 Minuten)

▶ Programm:  Minuten (max. 10 Minuten) oder  
 im OG ganz hinten bis 20 Minuten möglich, siehe unten

▶ Abbau:  Minuten (max. 15 Minuten)

**Wie oft möchten Sie das Programm zeigen? (über den Tag verteilt, nicht hintereinander)**

1 Mal

2 Mal

3 Mal

**Benötigte Fläche** Welche Bodenfläche benötigen Sie ca. für Ihren Auftritt

qm

---

**Orte**

- direkt am eigenen Infostand
- auf einer abgesperrten Treppe (z. B. für ein Musikstück, max. ca. 10 Personen)
- im OG ganz hinten, Auftrittsfläche ca. 15 qm (3m x 5m), Zuschauerfläche ca. 18 qm (3m x 6m) etwas abseits und ruhiger, hier könnten auch Stühle oder Sitzkissen für das Publikum oder Sitzkissen bereitgestellt werden
- direkt im Eingangsbereich (hier ist es wahrscheinlich etwas lauter, aber mehr Platz)
- verschiedene Pop-Up-Orte im Foyer

**Sonstiges:**

**Achtung: Bitte werben Sie auch selbst für Ihren Auftritt!**

**5. Bewerbung um einen Raum für Lehrkräfte- und Pädagogische Fachkräftefortbildungen**

In verschiedenen Räumen in der Nähe der Konzert- und Kongresshalle Bamberg können Sie praktische Workshops für Lehrer:innen, Erzieher:innen, Kinderpfleger:innen ... anbieten.

Es sollten mindestens ca. 10 Personen an Ihrem Workshop teilnehmen können.

Die Aufwandsentschädigung beträgt pauschal 75 Euro für 75 Minuten. Je nach Anmeldezahlen findet der Workshop 1-2 Mal hintereinander in der 1. Hälfte des Aktionstages statt.

**Name/Anbieter**



---

**Veranstaltungstitel**



---

**Veranstaltungsform** Workshop

Falls Sie etwas anderes als einen praktischen Workshop anbieten möchten, sprechen Sie uns bitte direkt an: 0951 87-1414

**Inhaltsbeschreibung**

Nach der Zusage werden Sie aufgefordert Bildmaterial und/oder Logo/s an uns zu mailen. Beachten Sie bitte, nur DSGVO-konforme/(von Eltern) freigegebene Fotos von Kindern und Schüler:innen zu verwenden!

**Zielgruppe**

- Lehrkräfte, Jahrgangsstufe(n)  Fächer
- Pädagogische Fachkräfte (Erzieher:innen, Kinderpfleger:innen ...)
- Krippe (0-3 Jahre)  Kiga (3-6 Jahre)  Hort (1.-4. Klasse)
- Jugendliche
- Fachkräfte der Kulturellen Bildung

**Max. Teilnehmerzahl:****Zeitlicher Ablauf**

- ▶ Aufbau:  Minuten
- ▶ Programm: 75 Minuten
- ▶ Abbau:  Minuten

**Raumgröße**

Klassenzimmergröße

Ein Tisch und zwei Stühle vorhanden, zusätzlich wird benötigt:

Beamer (Notebook bitte selbst mitbringen!)

**Ausstattung**

- Bestuhlung ohne Tische
- Bestuhlung mit Tischen
- Leerer Raum

**Sonstige Wünsche**

## 6. Organisatorisches

Sie erhalten bis spätestens Ende März 2023 eine Rückmeldung mit allen weiteren Informationen, ob und in welchem Umfang Sie am Aktionstag MEGAHERTZ teilnehmen können.

**Jede:r Anbieter:in nimmt am Aktionstag MEGAHERTZ selbstständig, eigenverantwortlich und auf eigene Gefahr teil. Sie/Er ist für ihre/seine mitwirkenden Personen sowie für evtl. verwendete Geräte, Materialien etc. selbst verantwortlich. Sie/Er haftet für die von ihm verursachten Schäden. Die/der Anbieter:in ist nicht über eine Unfall- oder Haftpflichtversicherung sowohl der Konzert- und Kongresshalle als auch der Stadt oder des Landkreises Bamberg versichert.**

### **Wir brauchen jede Unterstützung!**

Der Aktionstag MEGAHERTZ braucht viele helfende Hände bekannt zu werden.

Helfen Sie mit, die Veranstaltung zu bewerben?

Sie erhalten all unsere Werbematerialien automatisch in digitaler Form.

Welche Materialien dürfen wir Ihnen in gedruckter Form kostenfrei zuschicken?

- |  |                              |              |
|--|------------------------------|--------------|
| 1) <b>Programm</b> zum Verteilen:  | <input type="text"/>         | <b>Stück</b> |
| 2) <b>Plakat</b> zum Aushängen:  | DIN A3: <input type="text"/> | <b>Stück</b> |
|  | DIN A1: <input type="text"/> | <b>Stück</b> |
| 3) <b>Aufkleber</b> (Größe: 5,2 x 3,7 cm) z.B. zum Versenden auf Ihrer Post: | <input type="text"/>         | <b>Stück</b> |

### **MEGAHERTZ – Frequenz Kulturelle Bildung**

Veranstalter: Kultur.Service Bamberg für Schulen und Kitas (KS:BAM) von Stadt und Landkreis Bamberg (Kulturamt der Stadt Bamberg & Fachbereich Kultur und Sport des Landkreises Bamberg)

Ihre Ansprechpartnerinnen: ✉ [kontakt@ks-bam.de](mailto:kontakt@ks-bam.de)

- **Gesamtkoordination / Koordination Anmeldung und Infostände**

Nicole Uthe-Schlosser ☎ 0951 87-1414

- **Koordination Aufführungen/Bühnenprogramm**

Katharina Appel ☎ 0951 87-1413

- **Koordination Workshops für Lehrkräfte und Pädagogische Fachkräfte**

Kristina Auer ☎ 0951 87-1417 (Di und Fr ab 12 Uhr)

- **Gesamtkoordination / Presse- und Öffentlichkeitsarbeit**

Anja Hofmann ☎ 0951 87-1415

---

---

**Anmeldung bis Mittwoch, 1. März 2023**

---

---

Der Veranstalter behält sich vor, bei Vorliegen zwingender Gründe den Aktionstag abzusagen.